**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНИ СУД У БОРУ**

**Посл.број: Су-IV-22-3/2020**

**Дана 03.02.2020. године**

**Б О Р**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА *ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ***

***РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:14.02.2020.г до 12,00 часова.***

***ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 14.02.2020.г у 12,30 часова.***

**бр. ЈНМВ 1/2020**

**Бор, фебруар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 24/2012, 14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1/2020, посл. број Су-IV-22-3/2020 од 03.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 1/2020, посл. број Су-IV-22-3/2020 од 03.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ

**бр. ЈНМВ 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација (техничке карактеристике) |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Образац структуре ценe |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основни суд у Бору

Адреса:Моше Пијаде бр. 5, 19210 Бор

Интернет страница: www.bo.os.sud.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1/2020 су ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КОПИР АПАРАТА.***

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Желимир Трујић, Е - mail адреса: uprava@bo.os.sud.rs

**6.** Не спроводи се електронска лицитација.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

- Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1/2020су ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ***

- Ознака из општег речника набавки (ОРН):  **–*НАБАВКА ДОБАРА – 30125110-ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, 30125000 ДЕЛОВИ И ПРИБОР КОПИР АПАРАТА-50313100-50313200 СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КОПИР АПАРАТА.***

- Процењена вредност јавне набавке је **750.000 динара** без урачунатог ПДВ-а.

**2.Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ:***

**А. Сервис и одржавање копир апарата:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тип копир апарата | Сервис и замена дела апарата | Број предвиђених  сервиса | **Цена једног**  **сервиса** | **Укупна цена без ПДВ-а**  **2X3** |
|  |  | 1 | **2** | **3** | **4** |
|  | **A. CANON 2420** | Zamena fotokonduktora CANON 2420-и сервис | **10** |  |  |
|  | **B. CANON 2520** | Zamena fotokonduktora CANON 2520-и сервис | **10** |  |  |
|  | **UKUPNO SERVIS(4A+4B) без Пдв-а** | | | |  |

**Сервис подразумева чишћење комплетног апарата, његове оптике и подешавања квалитета фотокопија. Сервис се врши на 10.000 направљених копија или по потреби***.*

**НАПОМЕНА: У цену сервиса (за сваки сервис посебно) су урачунати сви зависни трошкови (цена изласка на терен, цена норма сата и сл.).**

**Гарантни рок за сервис и уграђене делове (минимално 1 година од дана вршења сервиса).**

**НАПОМЕНА:**

**За сваки од наведених врста апарата наведен је само део који се најчешће мења. За остале делове Наручилац прихвата цене из важећег ценовника Извршиоца у моменту извршења услуге, односно замене делова.**

**Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу. Сервис може само да врши овлашћени сервисер, сервиса који има сертификат за „Canon“ фотокопир апарате.**

**Б) Набавка тонера за ласерске штампаче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За штампач марке | Тип тонера | Минимално захтевани број страна за штампу по 1 тонеру | Комада |  |
| **1. HP 402dne \*** | **226А -оригинал** | 3100 | 80 |  |
| **2. HP 402dne \*** | **226Х -оригинал** | 9000 | 40 |  |
| **3.CANON LBP 6670 dn i CANON MF 6140** | 719A-или одговарајуће | 2300 | 10 |  |
| **4.HP 477 fdw** | 210A-или одговарајуће | 2300 | 70 |  |
| **5.LEXMARK E460 MEA čip** | E260A11P-или одговарајуће | 3500 | 10 |  |
| **6.LEXMARK X642e** | X644H11E / X644X11E-или одговарајуће | 21000 | 6 |  |
| **7.LEXMARK MS 310** | 505H MEA chip-или одговарајуће | 5000 | 12 |  |
| **8.LEXMARK MX 310** | 605H MEA chip-или одговарајуће | 10000 | 5 |  |
| **9.CANON 2520** | C-EXV33-или одговарајуће | 14600 | 10 |  |
| **10.CANON LBP 2900 I HP 1010** | 303BK/ 12A-или одговарајуће | 2000 | 30 |  |
| **11.CANON 2420** | C-EXV14 | 8000 | 10 |  |
| **12.LEXMARK E460** | LEXMARK E460 drum jedinica-или одговарајуће | 30000 | 8 |  |

**За набавку тонера у спецификацији конкурсне документације подразумева се: заменски, FOR USE, или компатибилни тонери за одређени уређај који нису произведени од стране произвођача тог уређаја, али НЕ и рециклирани тонери.**

**За набавку тонера у спецификацији конкурсне документације који су назначени да морају бити ОРИГИНАЛНИ \*, понуђач је дужан да при достави понуде: достави један од докумената којим доказује да нуди и испоручује оригиналне производе:**

**a) потврду, гаранцију, или изјаву произвођача опреме на меморандуму произвођача, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате за све време трајања уговора, или**

**b) потврду, гаранцију, или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије на меморандуму дистрибутера, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица дистрибутера опреме која је предмет ове јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче. (Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију, или изјаву произвођача, којом се то потврђује).**

**Гарантни рок за добра наведена у спецификацији и понуди је минимално 12 месеца. Добављач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема нису могле уочити.**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Спецификација мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

1. **Место извршења**

**За услуге сервиса и одржавања фотокопир апарата :** Седиште наручиоца у Бору ул. Моше Пијаде бр. 5 или пословним просторијама понуђача уколико је то неопходно, али да се тиме не наруши благовремено обављање послова наручиоца.

**За испоруку добара** :

Седиште наручиоца у Бору ул. Моше Пијаде бр. 5 Основни суд Бор.

1. **Динамика, рок и начин извршења**

**За услуге сервиса и одржавања фотокопир апарата:**

Периодично сервисирање уређаја наручиоца са уградњом потребних резервних делова и материјала на основу писменог налога упућеног од стране овлашћеног лица наруциоца у року утврђеним у закљученом уговору, (по потреби испорука робе путем курирске службе о трошку понуђача ако присуство сервисера није потребно ).Услуга се врши периодично на основу налога упућеног од стране овлашћеног лица наручиоца у року утврђеним у закљученом уговору, а који не може бити дужи од **2 дана** од примљеног писаног налога.

**Испорука добара**:

**Рок:** Сукцесивно на основу потреба наручиоца. Рок испоруке утврђен на основу закљученог уговора са најповољнијим понуђачем а максимум **3 дана или 72** **сата од дана пријема сачињене наруџбенице.**

**Врста и количина добара је назначена на основу потреба наручиоца претходних година, наручилац сукцесивно по потреби наручиваће наведене артикле у количини која је потребна за рад (без обавезе да се наруче артикли у максималној количини из табеле-спецификације ако нису потребне за рад наручиоца), у току трајања уговора од једне године од дана потписивања или до утрошка новчаних средстава на износ у закљученом уговору са понуђачем, у зависности шта пре наступи.**

Робу која је предмет ове јавне набавке испоручује Добављач, својим превозним средствима о свом трошку или курирском поштом о свом трошку. Добављач се обавезује да ће испоручити добра на место испоруке, најкасније у року одређеним у понуди и у закљученом уговору.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Добављач доставља писани документ.

Сматра се да је извршена испорука робе, када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у седишту Наручиоца, а уз присутно представника Добављача.

1. **Квалитет**

**За услуге сервиса и одржавања фотокопир апарата:** Понуђач одговара за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала и обезбеђује несметано и константно коришћење уређаја од стране наручиоца.У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач је у обавези да исте отклони о свом трошку у року од 2 дана од дана пријема рекламације наручиоца.Добављач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема нису могле уочити.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу.

**Сервис може само да врши овлашћени сервисер, сервиса који има сертификат за „Canon“ фотокопир апарате, а доказ о истом доставља у фотокопији уз понуду.**

**Гарантни рок за сервис и уграђене делове фотокопир апарата (минимално 1 година од дана вршења сервиса).**

1. **За набавку тонера** у спецификацији конкурсне документације подразумева се: заменски, FOR USE, или компатибилни тонери за одређени уређај који нису произведени од стране произвођача тог уређаја, али **НЕ и рециклирани тонери**.
2. За набавку тонера у спецификацији конкурсне документације који су назначени да морају бити **ОРИГИНАЛНИ,** **понуђач је дужан да при достави понуде: достави један од докумената којим доказује да нуди и испоручује оригиналне производе:**

a) потврду, гаранцију, или изјаву произвођача опреме на меморандуму произвођача, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате за све време трајања уговора,

**или**

b) потврду, гаранцију, или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије на меморандуму дистрибутера, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица дистрибутера опреме која је предмет ове јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче. (Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију, или изјаву произвођача, којом се то потврђује).

Понуђач одговара за квалитет материјала и обезбеђује несметано и константно коришћење уређаја од стране наручиоца. Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати: - важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Добављач је дужан да уз испоруку робе Наручиоцу достави потписани и оверени **гарантни лист**. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Добављача.О одступању од уговореног квалитета, Наручилац је дужан да обавести Добављача у року **од 5 дана од дана сазнања**, у писаној форми.

**Гарантни рок за добра наведена у спецификацији и понуди је минимално 12 месеца. Добављач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема нису могле уочити.**

**Квалитет испоручених добара мора одговарати техничким карактеристикама добара датих у понуди, на основу техничке спецификације и понуде изабраног понуђача која је саставни део уговора са изабраним понуђачем.**

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке у квалитету и обиму, Добављач мора исте заменити новим о свом трошку, најкасније у **року од 2 дана** од дана пријема писане рекламације послате од стране наручиоца.

**Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања недостатака.**

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације, дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

1. **Период извршења**

Годину дана од дана закључења уговора или утрошка уговорених средстава.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да је при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) .

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1) Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем А) **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1 од тачке 1. до тачке 4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:**

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

1. Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

**IV-A ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**А1** -**Технички капацитет**

**Понуђач треба да поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.**

**УЗ ПОНУДУ СЕ ДОСТАВЉА:**

**Доказ за правно лице: -** као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача, доставља се копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

**Доказ за предузетнике:** као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача, доставља се копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

**Доказ за физичко лице:** као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача, доставља се копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

**А2- Кадровски капацитет**

Понуђач мора да има најмање **3 (три)** запослена лица.

**УЗ ПОНУДУ СЕ ДОСТАВЉА:**

**Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица: -** Копије образаца М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско и инвалидско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке ***НАБАВКА*** ***ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ***  ЈНМВ 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне ***НАБАВКА*** ***ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ***  ЈНМВ 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Основни суд у Бору, улица Моше Пијаде бр.5, 19210 Бор,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку *НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ,* ЈНМВ 1/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2020.године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, у току радног времена суда, односно од 07,30-15,30 часова пријемној канцеларији, наручилац може понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће по окончању поступка отварања понуда наручилац вратити неотворену понуду понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* Техничку спецификацију (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом) – Поглавље III
* Доказ документација у фотокопији потребна за тражене оригиналне тонере наведене у техничкој спецификацији.
* Доказ документација у фотокопији да је понуђач овлашћени сервисер „Canon“ фотокопир апарата, наведено у техничкој спецификацији.
* Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом) – Поглавље VI
* Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом) – Поглавље VII
* Образац трошкова припреме понуде – није обавезно (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом) – Поглавље VIII
* Образац изјаве о независној понуди (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом) – Поглавље IХ
* Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом).
* Доказ о испуњености додатних услова.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Бору, улица Моше Пијаде бр.5, 19210 Бор, и то:

„**Измена понуде за јавну набавку *НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ, ЈНМВ 1/20*- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ, ЈНМВ 1/20*- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ, ЈНМВ 1/20*- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку *НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ, ЈНМВ 1/20*- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
* Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или могу да одреде једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији (треба определити споразумом), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

**Рок плаћања** не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручена добра сукцесивно наручена од стране наручиоца.

**Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама, са урачунатим свим трошковима које добављач има у реализацији предметне јавне набавке, као и трошковима испоруке које сноси Добављач.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача – Испоручиоца. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

***9.2.*** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена резервних делова, превоза, материјала, рада и услуга сервисирања уређаја, као и сви други пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [uprava@bo.os.sud.rs](mailto:uprava@bo.os.sud.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.1/2020 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке води се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена" наведена у понуди понуђача у делу под: „ РЕКАПИТУЛАЦИЈА-УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ“ без Пдв-а.**

**17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ**

**ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која која има краћи рок испоруке тонера, а уколико две или више понуда имају исти рок испоруке тонера повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок извршења сервиса за фотокопир апарате.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

***Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.***

**21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.02.2020. године у 12:30 часова** на адреси: Основни суд у Бору, улица Моше Пијаде бр.5.

***Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.***

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку број ЈНМВ 1/2020 ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ, ЈНМВ 1/20.***

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**П О Н У Д А**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- *НАБАВКА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ, ЈНМВ 1/20***

**А. Сервис и одржавање копир апарата:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тип копир апарата | Сервис и замена дела апарата | Број предвиђених  сервиса | **Цена једног**  **сервиса** | **Укупна цена без ПДВ-а**  **2X3** |
|  |  | 1 | **2** | **3** | **4** |
|  | **A. CANON 2420** | Zamena fotokonduktora CANON 2420-и сервис | **10** |  |  |
|  | **B. CANON 2520** | Zamena fotokonduktora CANON 2520-и сервис | **10** |  |  |
|  | **С1-УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА (4A+4B) без Пдв-а** | | | |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА (4A+4B) са Пдв-ом** | | | |  |

**2.0 Рок за извршење сервиса фотокопир апарата** **:**

|  |
| --- |
| **Уписати број дана или часова (максимум 2 дана или 48 сати)** : |
|  |
| **Рок:** Периодично сервисирање уређаја наручиоца са уградњом потребних резервних делова и материјала на основу писменог налога упућеног од стране овлашћеног лица наруциоца у року утврђеним у закљученом уговору, (по потреби испорука робе путем курирске службе о трошку понуђача ако присуство сервисера није потребно ).Услуга се врши периодично на основу налога упућеног од стране овлашћеног лица наручиоца у року утврђеним у закљученом уговору, а који не може бити дужи од **2 дана** од примљеног писаног налога. |

**Сервис подразумева чишћење комплетног апарата, његове оптике и подешавања квалитета фотокопија. Сервис се врши на 10.000 направљених копија или по потреби.**

**НАПОМЕНА: У цену сервиса (за сваки сервис посебно) су урачунати сви зависни трошкови (цена изласка на терен, цена норма сата и сл.).**

**Гарантни рок за сервис и уграђене делове (минимално 1 година од дана вршења сервиса).**

**НАПОМЕНА:**

**За сваки од наведених врста апарата наведен је само део који се најчешће мења. За остале делове Наручилац прихвата цене из важећег ценовника Извршиоца у моменту извршења услуге, односно замене делова.**

**Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу. Сервис може само да врши овлашћени сервисер, сервиса који има сертификат за „Canon“ фотокопир апарате.**

**Б) Набавка тонера за ласерске штампаче**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За штампач марке | Тип тонера | Минимално захтевани број страна за штампу по 1 тонеру | Комада | **Цена по 1 јединици-комаду без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** (цена по 1 јединици-комаду X комада) |  |
| **1. HP 402dne \*** | **226А -оригинал** | 3100 | 80 |  |  |  |
| **2. HP 402dne \*** | **226Х -оригинал** | 9000 | 40 |  |  |  |
| **3.CANON LBP 6670 dn i CANON MF 6140** | 719A-или одговарајуће | 2300 | 10 |  |  |  |
| **4.HP 477 fdw** | 210A-или одговарајуће | 2300 | 70 |  |  |  |
| **5.LEXMARK E460 MEA čip** | E260A11P-или одговарајуће | 3500 | 10 |  |  |  |
| **6.LEXMARK X642e** | X644H11E / X644X11E-или одговарајуће | 21000 | 6 |  |  |  |
| **7.LEXMARK MS 310** | 505H MEA chip-или одговарајуће | 5000 | 12 |  |  |  |
| **8.LEXMARK MX 310** | 605H MEA chip-или одговарајуће | 10000 | 5 |  |  |  |
| **9.CANON 2520** | C-EXV33-или одговарајуће | 14600 | 10 |  |  |  |
| **10.CANON LBP 2900 I HP 1010** | 303BK/ 12A-или одговарајуће | 2000 | 30 |  |  |  |
| **11.CANON 2420** | C-EXV14 | 8000 | 10 |  |  |  |
| **12.LEXMARK E460** | LEXMARK E460 drum jedinica-или одговарајуће | 30000 | 8 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **С2-Укупна цена добара-тонера без ПДВ-а (сабрано од тачке 1 до 12):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Укупна цена добара-тонера са ПДВ-ом (сабрано од тачке 1 до 12):** |
|  |

**2.1 Рок испоруке тонера**  **:**

|  |
| --- |
| **Уписати број дана или часова (максимум 3 дана или 72 сата)** : |
|  |
| **Рок:** Сукцесивно на основу потреба наручиоца. Рок испоруке утврђен на основу закљученог уговора са најповољнијим понуђачем а максимум **3 дана или 72** **сата од дана пријема сачињене наруџбенице.**  **Врста и количина добара је назначена на основу потреба наручиоца претходних година, наручилац сукцесивно по потреби наручиваће наведене артикле у количини која је потребна за рад (без обавезе да се наруче артикли у максималној количини из табеле-спецификације ако нису потребне за рад наручиоца), у току трајања уговора од једне године од дана потписивања или до утрошка новчаних средстава на износ у закљученом уговору са понуђачем, у зависности шта пре наступи.** |

**За набавку тонера у спецификацији конкурсне документације подразумева се: заменски, FOR USE, или компатибилни тонери за одређени уређај који нису произведени од стране произвођача тог уређаја, али НЕ и рециклирани тонери.**

**За набавку тонера у спецификацији конкурсне документације који су назначени да морају бити ОРИГИНАЛНИ, понуђач је дужан да при достави понуде: достави један од докумената којим доказује да нуди и испоручује оригиналне производе:**

**a) потврду, гаранцију, или изјаву произвођача опреме на меморандуму произвођача, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате за све време трајања уговора,**

**или**

**b) потврду, гаранцију, или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије на меморандуму дистрибутера, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица дистрибутера опреме која је предмет ове јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче. (Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити****Гарантни рок за добра наведена у спецификацији и понуди је минимално 12 месеца. Добављач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема нису могле уочити.**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА-УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде без ПДВ-а (**  **Укупна цена сервиса(С1) + укупна цена тонера (С2) без ПДВ-а):** |  |
| **Укупан износ ПДВ-а у динарима** |  |
| **Укупна вредност понуде са ПДВ-ом**  **(ако се понуђач налази у систему ПДВ-а)** |  |

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама. Није дозвољено авансно плаћање.

У цену је урачуната цена резервних делова, превоза, материјала, рада и услуга, као и сви други пратећи трошкови који су наведени у конкурсној документацији.

**РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ** *:*

|  |
| --- |
| ДАНА: |
| Минимално важење понуде 60 дана. |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.***

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Република Србија, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун

бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач) са једне стране,

и

2.Основни суд у Бору, Република Србија, улица Моше Пијаде бр. 5, 19210 Бор

матични број: 17773089, ПИБ: 106400896, шифра делатности 8423, текући рачун бр. 840-987621-33, кога заступа председник судија Драгана Аничић (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране

**Напомена:** У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде биће наведени под тачком 1.

**Основ уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

**1. да је Наручилац**

- Одлуком бр\_Су IV-22-3/2020\_\_\_ од 03.02.2020. год. покренуо поступак јавне набавке мале вредности ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КОПИР АПАРАТА, ЈНМВ 1/20***.

**2. да је Добављач**

- доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_. год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН изабрао горе наведеног Добављача.

**3.** Понуђач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , који ће делимично извршити предметну набавкуи то у износу \_\_\_\_\_ % укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести део предметне небавке који ће извршити подизвођач)*

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је ***НАБАВКА ДОБАРА – ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КОПИР АПАРАТА, ЈНМВ 1/20.*** Наручиоца одређених спецификацијом у понуди Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ . године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године и која је саставни део овог Уговора.

**Укупна вредност уговора и рок плаћања**

**Члан 3.**

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама. Није дозвољено авансно плаћање.

У цену је урачуната цена резервних делова, превоза, материјала, рада и услуга сервисирања уређаја, курирски трошкови као и сви други пратећи трошкови.

**Члан 4.**

**Наручилац се обавезује да извршену услугу плаћа у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана ( не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре (рачуна) за извршену периодичну услугу односно за испоручена добра, уплатом новчаних средстава на текући рачун Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.“**

**Рок и начин извршења**

**Члан 5.**

**За услуге сервиса фотокопир апарата:**

Периодично сервисирање уређаја наручиоца са уградњом потребних резервних делова и материјала на основу писменог налога упућеног од стране овлашћеног лица наруциоца у року утврђеним у закљученом уговору, на основу наведене спецификације из конкурсне документације (по потреби испорука робе путем курирске службе о трошку понуђача ако присуство сервисера није потребно)**.**

**Рок:** Услуга се врши **периодично** на основу **налога** упућеног од стране овлашћеног лица наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од примљеног писаног налога (не може бити дужи од **2 дана)**.

**Начин извршења услуге сервиса фотокопир апарата:** У **с**едишту наручиоца Основни суд у Бору ул. Моше Пијаде бр. 5 или пословним просторијама понуђача уколико је то неопходно, али да се тиме не наруши благовремено обављање послова наручиоца.

Сервис подразумева чишћење комплетног апарата, његове оптике и подешавања квалитета фотокопија. Сервис се врши на 10.000 направљених копија или по потреби.

**Члан 5а.**

**За испоруку добара-тонера**:

**Рок:** Сукцесивно на основу потреба наручиоца. Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана/сата (максимум **3 дана или 72** **сата ) од дана пријема сачињене наруџбенице.**

**Место испоруке:** Седиште наручиоца у Бору ул. Моше Пијаде бр. 5 Основни суд Бор.

Врста и количина добара је назначена на основу потреба наручиоца претходних година, наручилац сукцесивно по потреби наручиваће наведене артикле у количини која је потребна за рад (без обавезе да се наруче артикли у максималној количини из табеле-спецификације ако нису потребне за рад наручиоца), у току трајања уговора од једне године од дана потписивања или до утрошка новчаних средстава на износ у закљученом уговору са понуђачем, у зависности шта пре наступи.

**Члан.6.**

Робу која је предмет ове јавне набавке испоручује Добављач, својим превозним средствима о свом трошку или курирском поштом о свом трошку. Добављач се обавезује да ће испоручити добра на место испоруке, најкасније у року одређеним у понуди и у овом уговору.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Добављач доставља писани документ.

Сматра се да је извршена испорука робе, када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у седишту Наручиоца, а уз присутно представника Добављача.

**Квалитет, гарантни рок.**

**Члан 7.**

**За услуге сервиса и одржавања фотокопир апарата:** Понуђач одговара за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала и обезбеђује несметано и константно коришћење уређаја од стране наручиоца.У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач је у обавези да исте отклони о свом трошку у року од **2 дана** од дана пријема рекламације наручиоца.Добављач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема нису могле уочити. **Сервис може само да врши овлашћени сервисер, сервиса који има сертификат за „Canon“ фотокопир апарате, а доказ о истом доставља у фотокопији уз понуду.**

**Гарантни рок за сервис и уграђене делове фотокопир апарата је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимално 1 година од дана вршења сервиса).** Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу.

**Члан.8**

**За испоруку добара -набавку нових тонера за штампаче:** Понуђач одговара за квалитет материјала и обезбеђује несметано и константно коришћење уређаја од стране наручиоца. Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати: - важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Добављач је дужан да уз испоруку робе Наручиоцу достави потписани и оверени **гарантни лист**.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Добављача.О одступању од уговореног квалитета, Наручилац је дужан да обавести Добављача у року **од 5 дана од дана сазнања**, у писаној форми.

Гарантни рок за добра-тонере наведена у спецификацији и понуди је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци). Добављач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема нису могле уочити.

Квалитет испоручених добара мора одговарати техничким карактеристикама добара датих у понуди, на основу техничке спецификације и понуде изабраног понуђача која је саставни део уговора са изабраним понуђачем.

За набавку тонера како стоји спецификацији конкурсне документације која саставни део овог уговора подразумева се: заменски, FOR USE, или компатибилни тонери за одређени уређај који нису произведени од стране произвођача тог уређаја, али НЕ и рециклирани тонери.

За набавку тонера у спецификацији конкурсне документације која саставни део овог уговора, а који су назначени да морају бити ОРИГИНАЛНИ, добављач је дужан испоручи оригинална добра-тонере за неведени тип штампача истоветне са документацијом коју је приложио уз понуду као доказ.

**Члан 9.**

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке у квалитету и обиму, Добављач мора исте заменити новим о свом трошку, најкасније у **року од 2 дана** од дана пријема писане рекламације послате од стране наручиоца.

**Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања недостатака.**

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини најкасније у року од **2 дана** од дана пријема писане рекламације, дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењиваће се годину дана од дана закључења уговора или утрошка уговорених средстава.

**Члан 11.**

За све што није прописано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

У случају спора по овом уговору уговорачи прихватају надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих сразмерни број иде за оба уговарача.

У Г О В А Р А Ч И:

ЗА ДОБАВЉАЧА ЗА НАРУЧИОЦА

........................................... ............................................

**НАПОМЕНА: Понуђач попуњава модел уговора, парафира и оверава печатом, што значи да је сагласан са моделом уговора.**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ***НАБАВКА– ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ, ДЕЛОВИ, ПРИБОР, СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕбр. ЈНМВ 1/2020***

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.